

Kundfaktura



Kundfaktura är en standardiserad bastjänst som passar alla myndigheter. Tjänsten ingår i område Beställning och faktura men kan också köpas separat.

Kundfaktura

Tjänsten omfattar fakturering av myndighetens utgående kundfakturer, inbetalningar, avstämning av kundreskontra samt påminnelsehantering och räntefakturering. I tjänsten ingår också underhåll av kundregister och artikelregister.

Bastjänster

I bastjänsten ingår kundfakturerering inom Sverige och utomlands. Fakturering sker som regel genom filinläsning utifrån filer du som kund förser oss med. Fakturering kan också göras manuellt utifrån underlag du skickar till oss. Faktureringen sker löpande enligt överenskommen tidsplan. I anslutning till faktureringen periodiserar Statens servicecenter intäkter enligt överenskommelse.

Om kundfakturan ska till en ny kund lägger vi upp kunden i direkt anslutning till faktureringsstillfallet. Vi uppdaterar också artikelregister enligt underlag från dig som kund.

I kundfakturatjänsten ingår systemstöd för elektronisk fakturering. Du kontrollerar att dina kunder kan ta emot fakturor elektroniskt

Förenkla och effektivisera?

Vi erbjuder tjänster inom hela ekonomiområdet och vi tillhandahåller även system- och driftservicelösningar. Beställning och faktura samt Redovisning och bokslut är två områden av tjänster som tillsammans ger dig en helhetslösning för behovet av ekonomitjänster. Kontakta oss för detaljerad information.

Beställning och faktura

Beställning och faktura ger ett sömlöst, elektroniskt flöde från beställning till färdig betalning. Detta ger en snabb, effektiv hantering med minimerade manuella inslag. Följande tjänster ingår i Beställning och faktura:

- E-beställ
- Leverantörsfaktura
- Kundfaktura

Redovisning och bokslut

Redovisning och bokslut är ett område av tjänster som passar alla myndigheter och täcker stora delar av redovisningsbehovet. I Redovisning och bokslut ingår tjänsterna:

- Löpande redovisning
- Anläggningsredovisning
- Tidredovisning
- Bokslut

Vill du veta mer?

Besök www.statenssc.se eller ring 0771-456 000.

samt skickar uppgifter om kundens elektroniska mottagningsadress till oss. Statens servicecenter lägger sedan upp nya e-fakturakunders elektroniska adress i fakturaväxeln.

I bastjänsten ingår en printtjänst, vilket innebär att fakturor skrivs ut och skickas per post till kunder som inte har möjlighet att ta emot fakturor elektroniskt.

Efter genomförd fakturering registrerar Statens servicecenter inkomna inbetalningar. Bokföring av inbetalningar görs via fil alternativt genom manuell registrering. Bokföringen görs så snart det är möjligt. Om underlag saknas eller behöver kompletteras, kontaktar vi dig som kund.

I bastjänsten ingår påminnelsehantering. Påminnelser skickas samlat vid högst två tillfällen per månad. Som regel skickas en påminnelse per faktura till alla kunder eller till ett urval.

Statens servicecenter kan hjälpa till att initiera indrivningsärenden i enlighet med överenskommen rutin via er eller via extern leverantör av inkassotjänst.

Statens servicecenter skapar räntefakturor till det urval av dina kunder som du väljer ska få räntefakturor. Räntefakturering görs varje månad. Statens servicecenter uppdaterar löpande den referensränta som används vid räntefakturering.

I kundfakturatjänsten ingår också avstämning av kundreskontra mot huvudboken samt övriga avstämningar utifrån ditt behov som kund. För att kvalitetssäkra processen och tjänsteutförandet för din räkning ingår olika kontroller i faktureringen, så som kontroll av moms och vissa rimlighetsbedömningar.

Inför delårsrapport och årsbokslut ingår även genomgång och värdering av kundreskontra, utifrån dina behov.

Tilläggs- och specialtjänster

Du har också alltid möjlighet att köpa tilläggs- och specialtjänster från Statens servicecenter.

Kundmyndighet hos Statens servicecenter

Som kundmyndighet får du tillgång till våra gemensamma bastjänster:

- Vår servicedesk är öppen alla vardagar kl. 08:00 – 16:30.
- Vår internkontroll, kvalitets-säkring och ständig utveckling och förbättring av tjänsterna.

Våra tjänster utvecklas i dialog med myndigheter och företag för att säkerställa relevans och stordriftsfördelar för hela statsförvaltningen.

Våra tjänster är indelade i bastjänster som är lika för alla kundmyndigheter. Vi erbjuder också tilläggs- respektive specialtjänster samt konsulttjänster som utformas efter behov.

Som kundmyndighet får du som regel tillgång till produktions-systemen vi använder för vår tjänsteleverans.

Som kundmyndighet betalar du en avgift som baseras på de tjänster du köper. Avgiften bestäms årligen och följs upp löpande så att rätt avgift debiteras i förhållande till aktuella volymer.

Tillsammans arbetar vi efter en samverkansmodell som är gemensam för alla kundmyndigheter.

Vill du veta mer?

Besök www.statenssc.se eller ring 0771-456 000.