

Anläggningsredovisning



Anläggningsredovisning är en ekonomirelaterad tjänst som ingår i området redovisning och bokslutstjänster. Tjänsten kan också köpas separat.

Anläggningsredovisning

Tjänsten omfattar administration av anläggningstillgångar och lån. I bastjänsten ingår nyregistrering av anläggningstillgångar, inventering och uppdateringar, löpande utrangering och ändring i anläggningsregister, avskrivning, hantering av lån till anläggningstillgångar, register över stöldbegärliga inventarier, löpande avstämning samt bokslut.

Har du behov av extra stöd erbjuder vi dig tilläggs- och specialtjänster, till exempel avskrivningsprognos, tätare lånehantering och stöd av konsult om du har behov av extra stöd.

Bastjänsten

När du köper tjänsten anläggningsredovisning från Statens servicecenter bokför vi nya anläggningstillgångar. Vi registrerar stöldbegärliga inventarier i anläggningsregistret. Vi genomför utrangering, ändring i anläggningsregistret samt avskrivning för innevarande månad.

Vi stödjer den årliga inventeringen av dina anläggningstillgångar genom att ta fram ett samlat utdrag ur anläggningsregistret på vilka

Förenkla och effektivisera?

Vi erbjuder tjänster inom hela ekonomiområdet och vi tillhandahåller även system- och driftservicelösningar. Beställning och faktura samt Redovisning och bokslut är två områden av tjänster som tillsammans ger dig en helhetslösning för behovet av ekonomitjänster. Kontakta oss för detaljerad information.

Beställning och faktura

Beställning och faktura ger ett sömlöst, elektroniskt flöde från beställning till färdig betalning. Detta ger en snabb, effektiv hantering med minimerade manuella inslag. Följande tjänster ingår i Beställning och faktura:

- E-beställ
- Leverantörfaktura
- Kundfaktura

Redovisning och bokslut

Redovisning och bokslut är ett område av tjänster som passar alla myndigheter och täcker stora delar av redovisningsbehovet. I Redovisning och bokslut ingår tjänsterna:

- Löpande redovisning
- Anläggningsredovisning
- Tidredovisning
- Bokslut

Vill du veta mer?

Besök www.statenssc.se eller ring 0771-456 000.

anläggningstillgångar som finns. Du får underlaget i enlighet med den tidplan som vi kommit överens om. Vi uppdaterar anläggningsregistret utifrån det inventeringsresultat som du skickar till oss efter genomförd inventering.

Två gånger per år tar vi upp lån för dina anläggningstillgångar. Vi kontrollerar att samtliga anläggningstillgångar är bokförda i anläggningsregistret och sammanställer underlag för beräkning av lån och amortering, samt bokför dessa.

Avstämning av anläggningskonton sker månadsvis och vid bokslut. I bokslutsarbetet ingår en sammanställning av anläggningsnoter.

Tilläggs- och specialtjänster

Vi erbjuder dig även köp av tilläggs- och specialtjänster, till exempel avskrivningsprognos, tätare lånehantering och stöd av konsult.

Kundmyndighet hos Statens servicecenter

Som kundmyndighet får du tillgång till våra gemensamma bastjänster:

- Vår servicedesk är öppen alla vardagar kl. 08:00 – 16:30.
- Vår internkontroll, kvalitets-säkring och ständig utveckling och förbättring av tjänsterna.

Våra tjänster utvecklas i dialog med myndigheter och företag för att säkerställa relevans och stordriftsfördelar för hela statsförvaltningen.

Våra tjänster är indelade i bastjänster som är lika för alla kundmyndigheter. Vi erbjuder också tilläggs- respektive specialtjänster samt konsulttjänster som utformas efter behov.

Som kundmyndighet får du som regel tillgång till produktions-systemen vi använder för vår tjänsteleverans.

Som kundmyndighet betalar du en avgift som baseras på de tjänster du köper. Avgiften bestäms årligen och följs upp löpande så att rätt avgift debiteras i förhållande till aktuella volymer.

Tillsammans arbetar vi en samverkansmodell som är gemensam för alla kundmyndigheter.

Vill du veta mer?

Besök www.statenssc.se eller ring 0771-456 000.