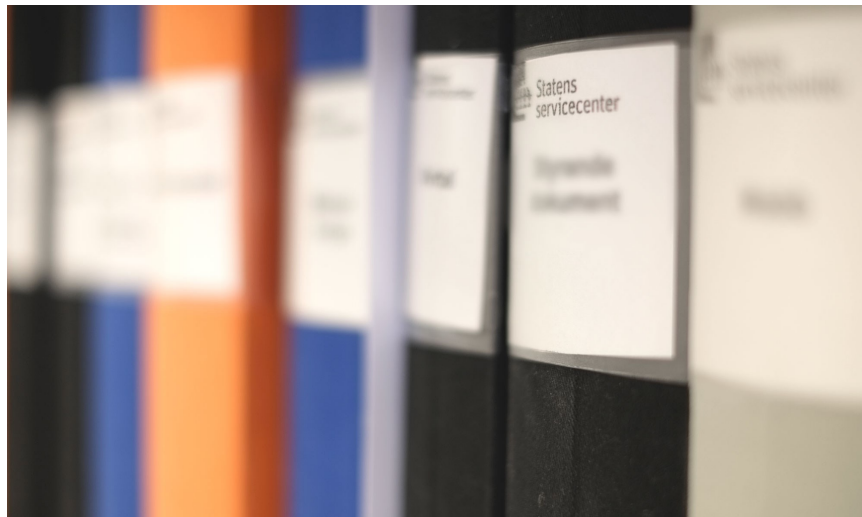


Löpande redovisning



Löpande redovisning är en standardiserad bastjänst som passar alla myndigheter. Den kombineras med fördel med bokslutstjänsten som ger en samlad finansiell dokumentation till delårsrapport och årsredovisning. Tjänsten kan köpas separat.

Löpande redovisning

När du köper löpande redovisning från Statens servicecenter, kompletterar du beställnings- och fakturatjänsterna med övrig redovisning i huvudboken. Tjänsten innefattar en stor del av den löpande redovisning som är vanligt förekommande i en myndighet. Löpande redovisning är en bastjänst. Vid behov kan vi erbjuda tilläggs- och specialtjänster.

Bokföringsunderlag

En del av tjänsten är löpande bokföring utifrån bokföringsunderlag. De flesta bokföringsunderlag utgörs av omföringar som du som kund upprättar och skickar in till oss för bokföring. För att göra arbetet lättare för dig och effektivare för oss, har vi en standardiserad mall som vi anpassar för att motsvara de begrepp och dimensioner som ni har i er redovisningsmodell. Vissa omföringar upprättar och bokför vi även på eget initiativ. När du ansluter dig till oss, går vi igenom vilka omföringar som ni vill ha hjälp med och vilka som ni själva vill upprätta.

Förenkla och effektivisera?

Vi erbjuder tjänster inom hela ekonomiområdet och vi tillhandahåller även system- och driftservicelösningar. Beställning och faktura samt Redovisning och bokslut är två områden av tjänster som tillsammans ger dig en helhetslösning för behovet av ekonomitjänster. Kontakta oss för detaljerad information.

Beställning och faktura

Beställning och faktura ger ett sömlöst, elektroniskt flöde från beställning till färdig betalning. Detta ger en snabb, effektiv hantering med minimerade manuella inslag. Följande tjänster ingår i Beställning och faktura:

- E-beställ
- Leverantörfaktura
- Kundfaktura

Redovisning och bokslut

Redovisning och bokslut är ett område av tjänster som passar alla myndigheter och täcker stora delar av redovisningsbehovet. I Redovisning och bokslut ingår tjänsterna:

- Löpande redovisning
- Anläggningsredovisning
- Tidredovisning
- Bokslut

Vill du veta mer?

Besök www.statenssc.se eller ring 0771-456 000.

Filinläsningar

Tjänsten löpande redovisning innehåller också inläsning av diverse filer från olika försystem. Vissa försystem tillhandahåller Statens servicecenter filer ifrån, andra försystem tillhandahåller ni själva filer från och ansvarar för. Exempel på vanliga filinläsningar är inläsning av filer från lönesystem, kanske har din myndighet också ett eget ärendehanteringssystem som genererar bokföring på något sätt.

Konto- och objektplan

I tjänsten ingår också underhåll och uppdatering av konto- och objektplanerna i ekonomisystemet, med tillhörande triggrar. Vi har en gemensam kontoplan som du kan ansluta dig till och använda dig av, fördelarna med det är att du då kan lita på att vi säkerställer att kontoplanen uppfyller de krav som det statliga regelverket ställer på kontostrukturen. Om du vill kan du även använda dig av din egen kontoplan, i tjänsten ingår då att vi uppdaterar den enligt dina önskemål.

Anslag

Köper du löpande redovisning av oss, kan du även få hjälp med att hantera anslagen i din myndighet. Vi registrerar då tilldelade anslag, eventuellt anslagssparande och omdispositioner, samt hanterar eventuellt indragna anslag enligt gällande föreskrifter. Det du behöver göra är att informera oss om vilka anslag som din myndighet blir tilldelad samt eventuella ändringar som sker därefter.

Utländska konton och valutakonton

Vi hanterar också bokföring av insättningar och uttag på eventuella utländska bank/valutakonton som en del av den löpande redovisningen, likaså bokföring och administration av värdepost.

Skatt- och momsredovisning

Utöver detta får du även hjälp med din myndighets skatte- och momsredovisning, allt enligt gällande skattelagstiftning som vi omvärldsbevakar åt dig. Vi sammanställer och rekvirerar den ingående moms som din myndighet har rätt att rekvirera, samt deklarerar den utgående moms utifrån den kundfakturerings som har gjorts i fakturatjänsten. Vi sammanställer och deklarerar även arbetsgivaravgifter och innehållna skatter med tillhörande redovisning för din personal, eventuella arvodister och övriga utbetalningsmottagare. Om din myndighet rapporterar omsättning på utländska varor och tjänster till Statistiska Centralbyrån, ombesörjer vi även detta åt dig.

Kundmyndighet hos Statens servicecenter

Som kundmyndighet får du tillgång till våra gemensamma bastjänster:

- Vår servicedesk är öppen alla vardagar kl. 08:00 – 16:30.
- Vår internkontroll, kvalitets-säkring och ständig utveckling och förbättring av tjänsterna.

Våra tjänster utvecklas i dialog med myndigheter och företag för att säkerställa relevans och stordriftsfördelar för hela statsförvaltningen.

Våra tjänster är indelade i bastjänster som är lika för alla kundmyndigheter. Vi erbjuder också tilläggs- respektive specialtjänster samt konsulttjänster som utformas efter behov.

Som kundmyndighet får du som regel tillgång till produktions-systemen vi använder för vår tjänsteleverans.

Som kundmyndighet betalar du en avgift som baseras på de tjänster du köper. Avgiften bestäms årligen och följs upp löpande så att rätt avgift debiteras i förhållande till aktuella volymer.

Tillsammans arbetar vi efter en samverkansmodell som är gemensam för alla kundmyndigheter.

Vill du veta mer?

Besök www.statenssc.se eller ring 0771-456 000.