

Till er som köper ekonomi- och/eller
lönetjänster av Statens servicecenter

Arbetsgivardeklaration på individnivå ersätter årlig kontrolluppgift

Från och med den 1 januari 2019 gäller Skatteverkets nya regler för arbetsgivardeklaration och kontrolluppgifter.

Förändringen innebär att arbetsgivaren ska redovisa utbetalda ersättningar, förmåner och skatteavdrag per individ varje månad. I och med att redovisningen sker månadsvis kommer den årliga kontrolluppgiften till Skatteverket att utgå.

När den avdragna skatten har redovisats för individen till Skatteverket kan den inte betalas tillbaka till arbetsgivaren. Detta innebär att vid uppkomna löneskulder kommer bruttobeloppet att faktureras betalningsmottagaren/medarbetaren.

De uppgifter som arbetsgivaren redovisat till Skatteverket från och med januari 2019 kommer betalningsmottagare att kunna se på Skatteverkets nya e-tjänst på "Mina sidor".

Redovisningsperioder, deklarations- och utbetalningsdatum för arbetsgivar-deklarationen är samma som tidigare. Arbetsgivaravgiften räknas också ut på samma sätt som tidigare.

Statens servicecenter arbetar just nu tillsammans med systemleverantörerna med följande frågor:

- Ta fram en lönespecifikation som innehåller all information som motsvarar nuvarande kontrolluppgift
- Filen med individuppgifter skapas i lönesystemet i samband med lönekörning
- Överföring av individuppgifterna sker till Skatteverkets e-tjänst i samband med lönekörning
- Framtagande av rutiner för att hantera uppkomna löneskulder



- Fastställa behörighetsstruktur för kunder respektive Statens servicecenter

Reglering efterföljande månad

Om en betalningsmottagare har fått för mycket utbetald lön kommer detta att regleras genom att kommande utbetalning/utbetalningar minskas. Ett exempel på detta kan vara om betalningsmottagaren har fått en hel månadslön utbetald trots att personen varit sjukskriven.

Reglering genom återkrav

Om det inte finns möjlighet att reglera en löneskuld genom att minska en senare månads löneutbetalning kan återkrav ske, det vill säga att man kräver den anställde på det för mycket utbetalda bruttobeloppet (nettobeloppet som personen fått utbetalt och det skatteavdrag som gjorts och redovisats till Skatteverket).

Anledningen till att återkravet beräknas på bruttobelopp är att Skatteverket inte har någon laglig möjlighet att återbetala ett preliminärskatteavdrag till arbetsgivaren efter det att beloppet har dragits av och redovisats till Skatteverket.

Om den anställde redan har beskattats för det felaktigt utbetalade beloppet måste den anställde själv begära omprövning hos Skatteverket av sin inkomstdeklaration för det år utbetalningen skedde.

Rapportering av lönehändelser

Det är nu av ännu större vikt att varje medarbetare rapporterar eventuell frånvaro och tillägg till aktuell lönemånad för att rätt lön, rätt avdrag och rätt skatteavdrag kan göras. Om löneskuld uppstår blir konsekvensen att reglering av skatt inte kan göras av arbetsgivaren.

Attestering av lönehändelser

Attestering av inrapporterade lönehändelser ska ske enligt de tidplaner som finns för respektive lönesystem. Tidplaner för 2019 kommer att läggas ut på Portalen i december.



Om attestering inte görs i tid kan det innebära att felaktig lön betalas ut och skuld uppstår. Konsekvensen kan till exempel bli att ett felaktigt skatteavdrag görs som inte kan återbetalas. Medarbetaren måste då själv begära omprövning av inkomstdeklarationen hos Skatteverket.

Leverans av uppgift till Skatteverket

Våra lönesystem kommer att leverera uppgifter till arbetsgivardeklaration på individnivå en gång per månad, detta i samband med lönekörning. Detsamma kommer att gälla leveranser med uppgifter från ekonomisystemet, som skickas i separat fil.

Eventuella korrigeringar som härrör en historisk period kommer att skickas från aktuellt löne- eller ekonomisystem tillsammans med nästa leverans till Skatteverket.

Att tänka på är att om det sker en förändring i en historisk period måste denna signeras separat via Skatteverkets E-tjänst.

Det är viktigt att respektive utbetalande system hanterar dessa förändringar för att inte differenser och oegentligheter mellan levererande system och Skatteverket ska uppstå. Rättningar eller korrigeringar av de uppgifter som levereras från Statens servicecenter ska alltså inte ske i Skatteverkets E-tjänst, utan i det utbetalande systemet.

Uppmärksammas differenser mellan de avstämningsunderlag som vi distribuerar till er via mejl eller samverkansrum, och de uppgifter som ska granskas samt signeras via Skatteverkets E-tjänst ska detta hanteras som en incident. Incidentrapportering sker via Statens servicecenters webbplats för service, Portalen. (Gäller bara kundmyndigheter som gör sin egen arbetsgivardeklaration)

Myndighetens ansvar

Det är viktigt att varje enskild myndighet som är kund till Statens servicecenter informerar sina medarbetare om Skatteverkets förändringar, som träder i kraft 1 januari 2019 och som beskrivs i texten ovan.

Regelverket finns beskrivet på Skatteverkets hemsida:
www.skatteverket.se/individniva



Information gällande arbetsgivardeklaration och ekonomiadministration

För myndigheter som anlitar Statens servicecenter för både löne- och ekonomiadministrativa tjänster gäller följande:

Myndigheten kommer inte att märka av de nya reglerna. Statens servicecenter ansvarar för att både individ- och arbetsgivaruppgifter deklarerar och redovisas enligt lagstiftning.

Vi, Statens servicecenter, ansvarar precis som tidigare, för betalning av skatt och arbetsgivaravgifter samt avstämning och kontroll.

De myndigheter som har egna system där skattepliktiga ersättningar hanteras, ansvarar själva för att dessa system utvecklas för att motsvara regelförändringarna.

Om Statens servicecenter ansvarar för arbetsgivardeklarationen för någon av dessa myndigheter, krävs samarbete mellan Statens servicecenter och respektive myndighet. Statens servicecenter ansvarar för att ta kontakt med dessa kunder.

Detsamma gäller om myndigheten och Statens servicecenter delar ansvaret för arbetsgivardeklarationen på annat sätt, exempelvis genom att myndigheten själv signerar sin arbetsgivardeklaration hos Skatteverket.

För myndigheter som anlitar Statens servicecenter endast för löneadministrativa tjänster gäller följande:

Myndigheten ansvarar själv för arbetsgivardeklarationen och ekonomiadministrationen i övrigt och dessa berörs genom ändrade rutiner kopplade till det löneadministrativa området (se ovan), nytt redovisningssätt samt nya och ändrade behörigheter hos Skatteverket.

För mer information om arbetsgivardeklaration på individnivå hänvisar vi till Skatteverkets hemsida:

www.skatteverket.se/individniva

Med vänlig hälsning

Statens servicecenter